

Commencer une dictée

Dicter dans un document ouvert :

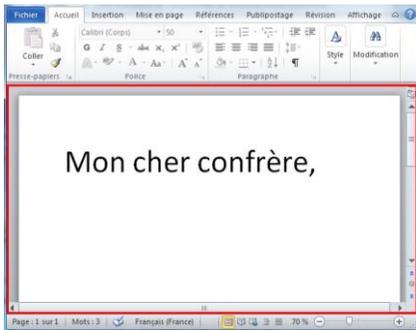
- Placer le curseur à l'endroit où dicter.
- Maintenez enfoncé le bouton  pour enregistrer.

Dicter dans un nouveau document :

- Appuyer sur  pour ouvrir l'éditeur par défaut (sélectionné dans les configurations de VocalDirect).
- Maintenez enfoncé le bouton  pour enregistrer.

Dictée en mode « natif »

Le mode natif est utilisable avec **Word** et **VocalWord**. Lors de l'enregistrement, le texte s'inscrit directement dans le document actif.



Le cadre rouge indique que l'enregistrement est en cours.

Pour valider la dictée :

- Prendre soin de corriger les éventuelles fautes (Le texte doit correspondre à ce qui a été dicté).

- Appuyer sur  pour valider la dictée.

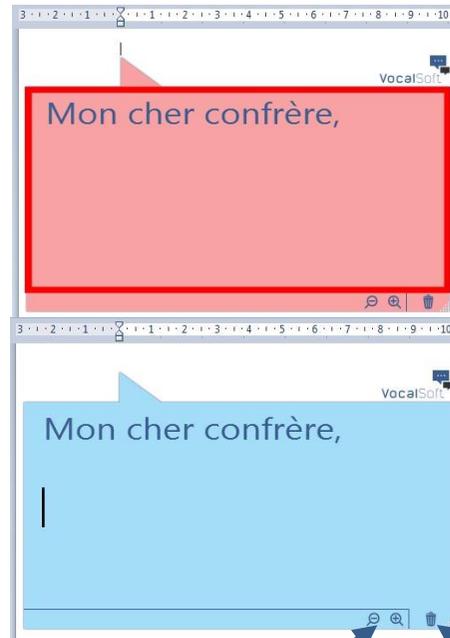
- Choisir si la correction doit être prise en compte pour l'adaptation du dictionnaire (appuyer une nouvelle fois sur **EOL** pour choisir **OUI**).

ATTENTION :

Ne pas quitter Word si une dictée est en attente de validation.
Si le voyant du micro/player clignote successivement en Vert et Orange, la dictée en cours n'est pas validée.

Dictée en mode « bulle »

Le mode bulle de dictée est utilisable dans la **majorité des éditeurs** et dans **Word** si le mode natif pour Word n'est pas coché dans les configurations. Lors de l'enregistrement, le texte s'inscrit temporairement dans une bulle de dictée. La dictée requiert d'être validée pour envoyer le texte dans le document actif.



La couleur rouge indique que l'enregistrement est en cours.

La couleur bleue indique que l'enregistrement est en attente.

Zoom + et Zoom -
Pour agir sur la taille du texte

Supprimer la dictée en cours

Pour valider la dictée et envoyer le texte dans le document cible :

- Prendre soin de corriger les éventuelles fautes. (Le texte doit correspondre à ce qui a été dicté).

- Appuyer sur  pour valider la dictée et envoyer le texte dans le document.

- Choisir si la correction doit être prise en compte pour l'adaptation du dictionnaire (appuyer une nouvelle fois sur **EOL** pour choisir **OUI**).

Démarrage

Démarrer en cliquant sur l'icône . Identifiant défini par l'administrateur et mot de passe que vous avez choisi.

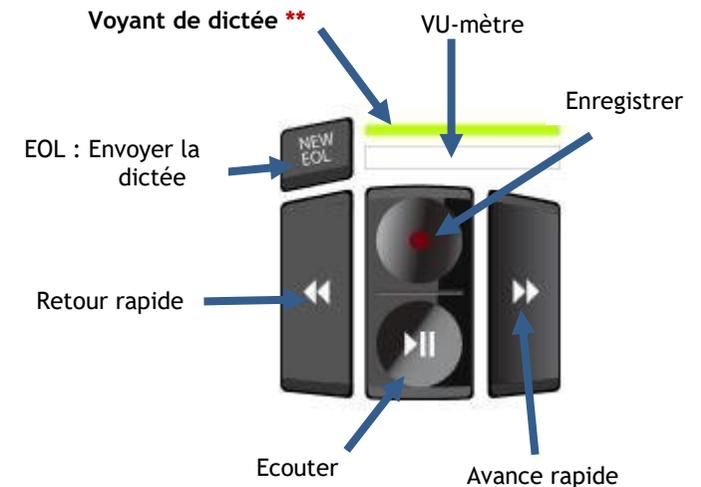
Choisissez le microphone à utiliser



Saisissez :

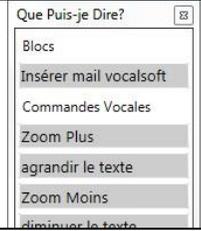
1. Votre nom d'utilisateur
2. Votre mot de passe **confidentiel**
3. Cliquer sur le bouton « Se Connecter... ».

le Player



- ** Vert fixe : Prêt
- ** Vert/Orange clignotant : En attente
- ** Orange fixe : Enregistrement
- ** Éteint : Inactif

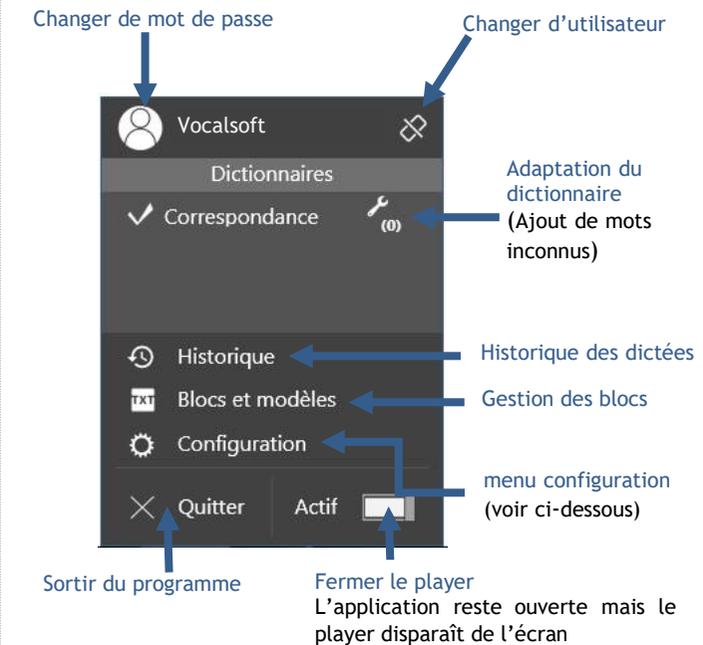
Quelques commandes

Ce que je dis...	Ce que j'obtiens...	Explications
Commandes de texte		
Ouvrez les guillemets/Fermez les guillemets	« / »	Dicté par exemple : « Aujourd'hui Ouvrez les parenthèses Lundi Fermez les parenthèses le patient [...] »
Ouvrez les parenthèses/Fermez les parenthèses	(/)	
Littéral [mot]	mot	Permet d'écrire un mot en toutes lettres afin qu'il ne soit pas compris comme une commande, un chiffre ou un symbole. Exemple : « Littéral virgule » écrira : virgule
En chiffre [quatre]	4	Permet d'écrire les nombres en chiffres et non en toutes lettres. Exemple : « En chiffre neuf » écrira : 9
Commandes d'action		
Que puis-je dire ?		Permet d'afficher la liste de prononciations : - des blocs et modèles - des commandes vocales d'action
Sélectionner [texte]	Ceci est un texte dicté	Sélectionne un mot ou une phrase. Si plusieurs occurrences existent dans la dictée, chacune fera apparaître un identifiant. Exemple :  Pour sélectionner le premier « plus » dicter « 1 »
Supprimer	Supprime le mot ou le texte actuellement sélectionné	Cette commande requiert qu'un mot ou un texte soit sélectionné au préalable
Insérer [nom du bloc]	Insère le bloc nommé « nom du bloc » à l'emplacement du curseur	Les blocs et modèles de texte peuvent être créés via le menu VocalDirect
Fin du document	Le curseur se place à la fin du texte	Ceci est utile pour se repositionner après une lecture de l'enregistrement



Menu VocalDirect

Lorsque l'on clique sur l'icône VocalDirect de la barre des tâches, le menu suivant s'ouvre



Configuration

